

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

**УТВЕРЖДЕНО:**  
**Председатель учебно-**  
**методического совета факультета**  
**медиакоммуникаций**  
**и аудиовизуальных искусств**  
***Ю.В. Кот***

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1.В.ДВ.05.01 ДОСУГОВАЯ ЖУРНАЛИСТИКА**  
**(шифр и наименование дисциплины)**

**Направление подготовки: 42.03.02 Журналистика**

**Профиль подготовки: Интернет-журналистика**

**Квалификация выпускника: бакалавр**

**Форма обучения: очная**

## Оглавление

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО.....	3
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ И (ИЛИ) ЛИЦАМИ, ПРИВЛЕКАЕМЫМИ НА ИНЫХ УСЛОВИЯХ (ПО ВИДАМ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	3
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ .....	4
5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ .....	6
6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	7
7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	17
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ .....	18
9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ .....	24
10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	25
11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ (ПРИ НАЛИЧИИ)	

## **1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Цель изучения дисциплины — сформировать у магистрантов теоретические знания и практические навыки владения методами работы журналиста в культурно-досуговой сфере. Поставленная цель достигается формированием у обучающихся знаний о типологии средств массовой информации, функционирующих в сфере досуга; изучением методов и принципов работы культурно-досуговых СМИ; освоением основ творческой деятельности журналиста в данной сфере.

Задачами дисциплины являются: формирование системных знаний в области теории и практики досуговой журналистики, определение и обоснование ее места и роли в общем контексте журналистской профессиональной деятельности; изучение системы досуговой прессы и ее типологических характеристик; формирование у студентов представления о специфике российской и региональной досуговой прессы.

*Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:* ПК-1.5 – Предлагает творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта.

ПК-1.7 – Готовит к публикации журналистский текст (или) продукт с учетом требований редакции СМИ или другого медиа.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:**

<b>Код компетенции: ПК-1.5</b>	
<b>Знать</b>	мировой и отечественный журналистский опыт, известных журналистов
<b>Уметь</b>	использовать имеющийся мировой и отечественный журналистский опыт в своей профессиональной деятельности
<b>Владеть</b>	навыками адаптации исторического опыта предшественников к современным реалиям
<b>Код компетенции: ПК-1.7</b>	
<b>Знать</b>	особенности требований редакций различных медиа.
<b>Уметь</b>	учитывать предъявляемые требования при создании журналистского текста.
<b>Владеть</b>	навыками корректировки журналистского текста в соответствии с требованиями редакций различных медиа.

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений. Необходимые входные знания студенты получают из предшествующих дисциплин по специальной журналистике. Преподавание курса «Досуговая журналистика» сопрягается с курсом «Конвергентная журналистика» и «Спортивная журналистика». Это позволяет в неразрывной связи рассматривать содержательные и технологические компоненты общего медиапроцесса.

## **3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ И (ИЛИ) ЛИЦАМИ, ПРИВЛЕКАЕМЫМИ НА ИНЫХ УСЛОВИЯХ (ПО ВИДАМ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Преподавание дисциплины ведется на 3 курсе в 6 семестре и предусматривает проведение занятий в форме контактной и самостоятельной работы обучающихся. Контактная работа включает проведение занятий следующих типов: занятия лекционного типа, практические занятия. Контроль по дисциплине осуществляется в форме текущей и промежуточной аттестации (зачёт в 6 семестре).

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

##### Очная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра). Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лек ц.	ЗСТ (Сем.)	ЗСТ (пр)	ЗСТ (м/г)	ЗСТ (Инд)	Сам. раб.	
1	Рынок досуговой информации.	6	1	2					4	Входной контроль
2	Типология СМИ в сфере досуга.	6	2-4	2		4			4	Текущая аттестация в форме устного опроса по результатам СРО
3	Целевая аудитория досуговых СМИ: характеристики, структура, тенденции	6	5-7	2		4			4	
4	Особенности деятельности и развития туристических СМИ	6	8-10	2		4			4	
5	Оформление досугового СМИ	6	11,12	2		2			4	Текущая аттестация (рубежный контроль)
6	Рубрикатор досугового СМИ	6	13,14	2		2			4	
7	Литературный стиль досуговых СМИ.	6	15	2					4	
8	Жанры - «лицо» досуговой журналистики.	6	16	2					4	
9	Основные тенденции развития досуговой журналистики.	6	17	2					6	Промежуточная аттестация (Зачет)
				18		16			38	

##### Краткое содержание курса

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Тема 1. Рынок досуговой информации.	Рынок досуговой информации. Ее основные типы и способы получения. Поиск ниши. Основные тенденции развития.
2	Тема 2. Типология СМИ в сфере досуга.	Типология СМИ в сфере досуга. Типологические характеристики, основные типобразующие факторы. Основные факторы и тенденции, определяющие развитие современных тревел-СМИ.
3	Тема 3. Целевая аудитория досуговых СМИ.	Целевая аудитория туристических СМИ: характеристики, структура, тенденции. Портрет целевой аудитории. Портрет аудитории рекламодателей.
4	Тема 4. Особенности деятельности и развития туристических СМИ.	Особенности деятельности и развития досуговых СМИ в регионе, стране, мире (организационные, информационные, кадровые и т. д.). Особенности привлечения рекламодателей. Основные стратегии развития.
5	Тема 5. Оформление досугового издания.	Особенности оформления. Наглядность подачи информации. Размещение фотоматериалов. Специфика верстки. Оформление рекламных материалов. Подкасты. Графика.

6	Тема 6. Рубрикатор досугового издания.	Содержание туристического печатного издания: основные характеристики и особенности жанров и стилистики. Объекты освещения и источники информации в досуговых СМИ. Мультимедиа как одно из основных направлений развития досуговых СМИ. Проблема сосуществования традиционных и современных носителей информации в сфере досуга.
7	Тема 7. Литературный стиль досуговых СМИ.	Литературный стиль досугового издания. Специфика речи и стиля в досуговых СМИ. Особенности построения текста в СМИ туристической направленности.
8	Тема 8. Жанры – «лицо» досуговой журналистики.	Жанровое «лицо» СМИ о туризме. Доминантные жанры. Как правильно написать рекламный материал? Как выбрать жанр, который в наибольшей степени будет соответствовать запросам аудитории СМИ?
9	Тема 9. Основные тенденции развития досуговой журналистики.	Тенденции развития тележурналистики сферы досуга с учетом экономических, социальных, политических факторов. Мода и досуговые СМИ.

### **ТЕМЫ ЗАНЯТИЙ СЕМИНАРСКОГО ТИПА**

#### **ТЕМА 1. Рынок досуговой информации.**

1. Понятие о рынке досуговой информации.
2. Типы досуговой информации.
3. Понятие о нишах специальных СМИ.

#### **ТЕМА 2. Типология СМИ в сфере досуга.**

1. Понятие о типологии СМИ.
2. Характеристика сферы досуга.
3. Типологические характеристики СМИ: целевая аудитория, характер информации, целевое направление, периодичность, издатель и т.п.

#### **ТЕМА 3. Целевая аудитория досуговых СМИ.**

1. Характер целевой аудитории как ключевой признак типологии СМИ.
2. Портрет целевой аудитории различных типов досуговых СМИ.
3. Аудиторные группы и ориентирование издания. Коррекция концепции издания.
4. Способы расширения целевой аудитории.

#### **ТЕМА 4. Особенности деятельности и развития туристических СМИ**

1. Понятие тревел-журналистики.
2. Типы тревел-СМИ.
3. Особенности информации в тревел-СМИ.
4. Жанровые и структурные характеристики тревел-СМИ.

#### **ТЕМА 5. Оформление досугового издания.**

1. Элементы оформления досугового издания.
2. Комплексы элементов оформления.
3. Дизайн досугового издания.
4. Особенности верстки.
5. Оформление телевизионных программ и интернет-изданий.

#### **ТЕМА 6. Рубрикатор досугового издания.**

1. Основные рубрики досугового издания.
2. Специфика досуговой информации в электронных СМИ.
3. Принципы классификации досуговой информации внутри издания.

#### **ТЕМА 7. Литературный стиль досуговых СМИ.**

1. Понятие о литературном стиле.
2. Смешение стилей в досуговом издании.
3. Выразительные средства языка в досуговом издании.

#### **ТЕМА 8. Жанры - «лицо» досуговой журналистики.**

1. Понятие жанра в тележурналистике.
2. Основные жанры досуговой журналистики и их характеристика.
3. Жанр путевых отчетов и ток-шоу – основные жанры досуговой журналистики.

#### **ТЕМА 9. Основные тенденции развития досуговой журналистики.**

1. Мировой опыт досуговой журналистики.

2. Возможности отечественного телевидения в сфере досуга.
3. Создание развлекательных телеканалов и программ.
4. Перспективы развития досуговой тележурналистики.

## **5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Для самостоятельной работы по дисциплине обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

Методические рекомендации по освоению дисциплины - Химки, МГИК, 2018.- [www.mgik.org](http://www.mgik.org) (режим доступа – свободный)

### Применяемые образовательные технологии:

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Процесс изучения дисциплины предусматривает контактную (работа на занятиях лекционного и семинарского типа ,практических занятиях) и самостоятельную (самоподготовка к лекциям и занятиям семинарского типа) работу обучающегося.

В качестве основной формы организации учебного процесса по дисциплине в предлагаемой методике обучения выступает использование интерактивных (развивающих, проблемных, проектных) технологий обучения.

Теоретические занятия (занятия лекционного типа) организуются по потокам. На лекциях излагаются темы дисциплины, предусмотренные рабочей программой, акцентируется внимание на наиболее принципиальных и сложных вопросах дисциплины, устанавливаются вопросы для самостоятельной проработки. Конспект лекций является базой при подготовке к практическим занятиям, к экзаменам, а также самостоятельной научной деятельности.

Изложение лекционного материала рекомендуется проводить в мультимедийной форме (презентаций). Теоретический материал должен отличаться практической направленностью.

Занятия семинарского типа по дисциплине проводятся с целью приобретения практических навыков применения полученных знаний в практической деятельности.

Занятия семинарского типа способствуют более глубокому пониманию теоретического материала учебного курса, а также развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности студентов.

На занятиях семинарского типа по дисциплине используются интерактивные формы работы.

Целью самостоятельной работы студентов является формирование практического мышления и сознания, способствующих профессиональному ориентированию в современной жизни.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине обеспечивает:

- закрепление знаний, полученных студентами в процессе занятий лекционного и семинарского типов;
- формирование навыков работы с периодической, научной литературой, информационными ресурсами Интернета.

Формы самостоятельной работы:

- Ознакомление и работа с электронными библиотечными системами,
- Подготовка к практическому занятию,
- Подготовка к проведению семинара-обсуждения,

Самостоятельная работа является обязательной для каждого студента.

В рамках учебного курса предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных СМИ, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

В данном разделе отражены примерные задания (оценочные средства), относящиеся к текущим и промежуточным аттестациям по дисциплине. Планируемые учебные достижения обучающихся, показатели оценивания, средства оценивания, критерии оценивания полностью отражены в Фонде оценочных средств (ФОС по дисциплине - Химки, МГИК. - <http://www.mgik.org> (режим доступа: свободный)).

### Описание показателей и критериев оценивания

Индикаторы достижения части компетенции, соотнесенные с дисциплиной – результаты изучения дисциплины (по этапам формирования знания, умения и навыка и (или) опыта деятельности)	Раздел дисциплины	Средство оценивания достижения компетенции	Показатель оценивания	Критерии оценивания и оценочная шкала
ПКО-1.5				
<b>Знать:</b> мировой и отечественный журналистский опыт, известных журналистов	Особенности деятельности и развития туристических СМИ Оформление досугового СМИ Рубрикатор досугового СМИ Литературный стиль досуговых СМИ.	Устный опрос	Воспроизведение студентом теоретического материала по теме	Полнота ответа, глубина проработки материала
<b>Уметь:</b> использовать имеющийся мировой и отечественный журналистский опыт в своей профессиональной деятельности	Особенности деятельности и развития туристических СМИ Оформление досугового СМИ Рубрикатор досугового СМИ Литературный стиль досуговых СМИ.	Выполнение заданий	Самостоятельное применение студентом умений на практике	корректность, к-во выполненных заданий
<b>Владеть:</b> навыками адаптации исторического опыта предшественников к современным реалиям	Промежуточная аттестация (Зачет)		Воспроизведение студентом теоретического материала по теме; Самостоятельное применение студентом умений на практике	глубина проработки материала и корректность ответов на вопросы
ПКО-1.7				
<b>Знать:</b> особенности требований редакций различных медиа.	Типология СМИ в сфере досуга. Целевая аудитория досуговых СМИ: характеристики, структура, тенденции	Устный опрос	Воспроизведение студентом теоретического материала по теме	Полнота ответа, глубина проработки материала

Индикаторы достижения части компетенции, соотнесенные с дисциплиной – результаты изучения дисциплины (по этапам формирования знания, умения и навыка и (или) опыта деятельности)	Раздел дисциплины	Средство оценивания достижения компетенции	Показатель оценивания	Критерии оценивания и оценочная шкала
<b>Уметь:</b> учитывать предъявляемые требования при создании журналистского текста.	Текущая аттестация (рубежный контроль)	Выполнение заданий	Самостоятельное применение студентом умений на практике	корректность, к-во выполненных заданий
<b>Владеть:</b> навыками корректировки журналистского текста в соответствии с требованиями редакций различных медиа.	Промежуточная аттестация (Зачет)		Воспроизведение студентом теоретического материала по теме; Самостоятельное применение студентом умений на практике	глубина проработки материала и корректность ответов на вопросы

### ВХОДНОЙ КОНТРОЛЬ (примерные задания)

1. Охарактеризовать рынок современных досуговых СМИ.
2. Универсальный журналист, пишущий для досуговых СМИ.
3. Представление о конвергенции в досуговых СМИ.
4. Виды досуговых СМИ, их принципиальные отличия.
5. Прокомментируйте утверждение: основной закон рынка — фокус на потребителя.

**Цель:** выявление уровня подготовки студентов к изучению данной дисциплины и, в случае необходимости, организация корректирующих занятий, что позволит обеспечить усвоение учебного материала основной массой студентов; выявление в каждой студенческой группе лиц имеющих слабые знания и составление программы дополнительных занятий и консультаций с указанными студентами.

### ЗАДАНИЕ К ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ (РУБЕЖНОМУ КОНТРОЛЮ)

В предложенном свежем досуговом СМИ отыскать и охарактеризовать функции всех элементов оформления и выразительных средств.

### ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЕТУ)

1. Досуг как объект изучения. Основные этапы исследования досуга.
2. Проблема определения досуга. Досуг как свободное время, как свободно избираемая деятельность.
3. Формы молодежного досуга.
4. Понятие «серьезного» и «обыденного» досуга.
5. Досуговая деятельность как сфера преломления классовых, гендерных, этнических различий.
6. Приватизация досуга. Коммодификация и коммерциализация досуга.
7. Досуг и потребление. Досуг как маркер социокультурного статуса. Досуг и стиль жизни.
8. Досуг как контекст формирования и выражения идентичности. Формы проведения досуга.
9. Роль масс-медиа в организации и проведении досуга. Проблема воздействия масс-медиа на аудиторию.



10. Функции досуга и их журналистское осмысление.
11. Журналистика хобби.
12. Искусство в журналистике.
13. Развлекательная журналистика
14. Просвещение и досуг.
15. Типология СМИ, функционирующих в сфере досуга.
16. Современные тенденции отечественной и мировой журналистики, функционирующей в сфере досуга.
17. Виды досуговой деятельности и их отражение в СМИ.
18. Блогосфера в роли досугового СМИ.
19. Стилистика, жанровое многообразие, профессиональные методы журналистики в сфере досуга.
20. Профессиональная культура журналиста, работающего в сфере досуга.

### **Тесты по дисциплине «Досуговая журналистика»**

#### **Тест 1**

##### **1. Мероприятие – это...**

- А) культурно-спортивное и познавательное зрелище;
- Б) воспитание гражданственности и патриотизма детей и подростков;
- В) действие, направленное на осуществление чего-либо, для осуществления какой-либо цели.

##### **2. Разработка сценария, организация репетиций, организация рекламной кампании – это этапы...**

- А) планирования и подготовки досуговых мероприятий;
- Б) проведения и анализа досуговых мероприятий.

##### **3. Определите форму досугового мероприятия, относящуюся к типу «представление»:**

- А) ярмарка;
- Б) трудовая акция;
- В) спектакль.

##### **4. Определите форму досугового мероприятия, относящуюся к типу «путешествие»:**

- А) диспут;
- Б) поход;
- В) концерт.

##### **5. В этом принципе реализуется чувство взаимовыручки, взаимопомощи, взаимодоверия.**

- А) принцип совместной деятельности;
- Б) принцип «могучей кучки»;
- В) принцип индивидуального подхода.

##### **6. Выделите понятие «досуговая деятельность» – это...**

- А) осознанная активная деятельность человека, направленная на удовлетворение потребностей в познании собственной личности и окружающего мира, осуществляемая в условиях свободного от работы времени;
- Б) время, непосредственно и опосредованно свободное от рабочего времени, именно в эти часы и минуты человек может соизмерять время со своими желаниями;
- В) проведение некоторого времени без обычных занятий, работы.

##### **7. Определите принцип «горы» досуговой деятельности:**

- А) принцип показывает уровень развития организаторских способностей детей;
- Б) принцип требует неторопливых, но постоянных шагов к высоте;

В) принцип как внутренняя пружина раскручивания творческих сил, стимулирование к поиску и открытию.

**8. По данной характеристике определите метод досуговой деятельности: Любый ребенок должен реализоваться. Каждого надо «бросить» в дело, в творчество, чтобы пошли круги результативности, появились творческие следы.**

А) метод «булыжника, брошенного в болото»;

Б) метод «камня, брошенного в воду»;

В) метод «фельдмаршала Кутузова».

**9. Какое требование не учитывается при определении цели досуговых мероприятий?**

А) достижимость;

Б) актуальность;

В) системность;

Г) конкретность;

Д) диагностичность.

**10. Разновидность конкурсной программы, в которой используется система вопросов на эрудицию и задания на сообразительность.**

А) соревнование;

Б) диспут;

В) викторина.

**11. Целью этого принципа является удовлетворение досуговых запросов и интересов для возможности вовлечения в сферу деятельности досуговых учреждений.**

А) принцип единства рекреации и познания;

Б) принцип занимательности;

В) принцип всеобщности и доступности.

**12. Соотнесите характерные признаки конкурсной программы.**

**13. Вставьте пропущенное слово - ... возбуждает радостные чувства и развивает эмоции, поднимает настроение и жизненный тонус, в это время можно познакомиться с музыкальным, изобразительным, театральным видом искусства:**

А) отдых;

Б) развлечение;

В) учеба.

**14. Организация детского досуга связана с:**

А) общей культурой, мастерством педагога, эстетическими наклонностями родителей;

Б) игровой деятельностью, желанием учиться, образованием педагога;

В) учебной мотивацией, желанием родителей, неучастием педагога.

**15. Ситуация взаимодействия воспитанника с миром и самим собой, в которой он субъективно переживает новизну и силу внешних обстоятельств – это...**

А) приключение;

Б) поход;

В) экскурсия;

Г) бал.

**16. Какой принцип не учитывается при разработке замысла приключения?**

А) принцип оптимизма;

Б) принцип уникальности;

В) принцип безопасности;

Г) принцип инверсии;

Д) принцип системности.

**17. Отработка оформления и технической стороны – это цель...**

**репетиции.**

- А) сводной;
- Б) генеральной;
- В) монтировочной;
- Г) прогонной.

**18. Выделите методы досуговой деятельности:**

- А) метод театрализации
- Б) метод активизации
- В) метод обучающих ситуаций
- Г) метод воспитывающих ситуаций

**19. В чем заключается сущность диагностики?**

- А) в выявлении и объяснении объективных характеристик объекта или явления;
- Б) в обеспечении эффективного обмена информацией среди участников;
- В) в отслеживании межличностных отношений, возникающих в ходе взаимодействия детей.

**20. Какие цвета создают эффект радости, торжества и богатства при оформлении сцены для проведения досугового мероприятия?**

- А) желтый;
- Б) зеленый;
- В) красный;
- Г) оранжевый;
- Д) белый;
- Е) синий;
- Ж) фиолетовый.

**21. Может ли подвергаться корректировке годовой план досуговой деятельности?**

- А) да;
- Б) нет.

**22. Определите формы досуговых мероприятий:**

- А) праздник;
- Б) концерт;
- В) сопереживание;
- Г) поход.

**23. Соотнесите нормативное обеспечение организации досуговых мероприятий:**

**24. Наличие маршрута, чередование физической нагрузки с отдыхом, идентификация участников – это характерные признаки...**

- А) похода;
- Б) приключения;
- В) соревнования.

**25. Выделите задачи детского массового досугового мероприятия:**

- А) сохранение народных праздничных традиций страны;
- Б) поиск известных всем педагогических форм, методов и технологий;
- В) совершенствование эффективности трудовой деятельности;
- Г) развитие игровой культуры детей и взрослых.

**26. Выделите композиционные элементы сценария досугового мероприятия:**

- А) аннотация;
- Б) экспозиция;
- В) кульминация;
- Г) организация.

**27. Что из перечисленного не является одним из параметров свободного времени и досуга?**

1. объем;
2. структура;
3. время;
4. место и способ проведения.

**28. Как можно объединить следующие понятия: потребление, творчество, экстериоризация?**

1. типы досуговой деятельности;
2. виды досуговой деятельности;
3. формы досуговой деятельности;
4. уровни досуговой деятельности;

**29. Соотнесите:**

Формы организации досуга: Примеры:

1. индивидуальные 1. игры;
2. групповые 2. карнавал;
3. массовые 3. чтение;
4. олимпиады;
5. семейные праздники;
6. флешмоб.

**30. Что не относится к направлениям культурной деятельности?**

1. искусство;
2. история;
3. труд;
4. экономика.

**31. Что относится в методам стимулирования группы в педагогике досуга?**

1. объяснение;
2. поручение;
3. похвала;
4. положительный пример.

**32. Что находится вне категории видов досуговой деятельности?**

1. воспитание детей;
2. занятия, связанные с потреблением культурных ценностей;
3. занятия творческого характера;
4. занятия, связанные с отдыхом и развлечениями.

**33. Сочетание способностей, обеспечивающих успешную самореализацию в каком-либо виде творческой деятельности — это .....**

1. гениальность;
2. одарённость;
3. задатки;
4. навыки.

**34. Соотнесите:**

1. Культурно-досуговая деятельность
2. Культура досуга
3. Культурная деятельность

- а) Это набор ценностных ориентаций и кодов поведения, способствующих реализации творческого потенциала личности в свободное время;
- б) Деятельность по выявлению, сохранению, формированию, распространению и освоению культурных ценностей;
- в) Свободный выбор культурных занятий художественного творчества, приобщения к лучшим образцам, самоорганизация; не регламентированная человеческая деятельность, входящая в состав культуры;

г) Совокупность условий жизнедеятельности человека в культурной сфере.

### Тест 2

1. Как называются небольшие, порой однофразные сообщения, не имеющие своего заголовка?

- А. Хроника.
- Б. Корреспонденция.
- В. Заметка.

2. Какие названия рубрик подходят к хронике, а какие к информации?

- А. Хроника.
- Б. Информация.

2)

«Коротко о разном»

«Отовсюду»

«Лента времени» и т.д.

1) Расширенная информация

2) Короткая информация

1)

«Только факты»

«День за днём»

«Новости»

3. Найди соответствие:

А. 10 – 30 строк, имеет свой заголовок. Это хроника с подробностями. Такое изложение даёт яркое представление о случившемся событии.

Б. 40 50 строк, заголовки, подзаголовки.

Излагает события более широко, с многочисленными подробностями. Имеет возможность дать в тексте историческую справку, привести сравнение, характеристику людей, принимавших участие в событии, описать местный колорит (кратко), начать описание вступлением и завершить концовкой.

4. Какой жанр публицистики освещает такие события, как слёт, встреча, выставка, митинг, соревнование, праздники и т.д.?

- А. Заметка.
- Б. Комментарий.
- В. Отчёт.

5. Найди соответствие:

1) Общий отчёт

2) Тематический отчёт

А. Не только сообщается о событии, но и комментируется, оценивается событие, делаются выводы

Б. Сообщение о событии с изложением фактов в хронологическом порядке, без комментариев

3) Отчёт с комментариями

В. Описание проходившего события выборочно, то есть только некоторые вопросы темы, нужные журналисту

6. Как называется письмо читателя с ответом или комментарием редакции, специалиста?

- А. Заметка.
- Б. Комментарий.
- В. Отчёт.

ОТВЕТЫ: 1. –А. 2. А2); Б 1). 3. А –2); Б 1). 4 В. 5. 1) Б; 2) –В; 3) –А. 6. –А

### Тест 3

1. Как называется беседа, предназначенная для опубликования в прессе или передаче по радио?
  - А. Интервью.
  - Б. Репортаж.
  - В. Очерк.
2. Какие существуют требования к интервью?
  - А. Указать, с кем ведётся беседа (фамилия, имя, отчество, профессия, должность).
  - Б. Указать с кем ведётся беседа (фамилия, имя, отчество, должность, семейное положение, год рождения и т.д).
  - В. Указать, что является целью беседы, темой.
  - Г. Общее изложение мнения этих людей по вопросам, избегая деталей.
  - Д. Сообщаются подробности, новости.
  - Е. Сообщается, как получено (в личной беседе, по телефону).
3. Каковы особенности интервью?
  - А. В нём ведётся изложение фактов от имени человека, которого интервьюируют, а не от имени журналиста.
  - Б. В нём ведётся изложение фактов от имени журналиста.
4. Что должен знать и уметь журналист при подготовке к интервью?
  - А. Ориентироваться в теме.
  - Б. Задавать интересные вопросы.
  - В. Избегать вопросов, требующих односложных ответов.
  - Г. Отражать интересы читателей.
  - Д. Наводить на нужные журналисту ответы.
  - Е. Готовиться заранее, продумывать вопросы.
  - Ж. Заранее показать вопросы собеседнику.
3. Если собеседник не ответил на вопрос, вернуться к этой теме позднее в другой форме.
- И. Не задавать два вопроса сразу.
5. Как оформляется интервью?
  - А. Интервью предполагает предварительное описание для введения читателя в курс дела.
  - Б. Журналист не должен комментировать интервью, чтобы не исказить смысл ответов собеседника.
  - В. Журналист обязательно должен сделать свой вывод, чтобы последнее слово осталось за ним.
6. Найди соответствие:  
Виды интервью
  - 1) Интервью монологи
  - 2) Интервью диалоги
  - 3) Коллективное интервью
  - 4) Анкета
  - 5) Интервью зарисовкаОпределение
  - А. Мнение нескольких людей
  - Б. Журналист не только задаёт вопросы, он высказывает своё мнение по поводу темы или

вопросов беседы, рассказывает об обстановке во время беседы, комментирует её, сообщает о своём впечатлении об ответах, воссоздаёт в какой-то мере облик своего собеседника

В. Вопросы – ответы

Г. Один вопрос – подробный ответ

Д. Массовый вид интервью, полученные ответы

анализируются, и делаются выводы

ОТВЕТЫ: 1. А. 2. А, В, Д, Е. 3. А. 4. – все. 5. – А. 6. 1) – Г; 2) – В; 3) – А; 4) – Д; 5) – Б.

## **КРИТЕРИИ ВЫСТАВЛЕНИЯ ОЦЕНКИ НА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЕТ)**

Критерии выставления оценок на зачетах соответствуют критериям выставления оценок на экзаменах исходя из того, что оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» соответствуют оценке «зачтено», оценка «неудовлетворительно» соответствует оценке «незачет».

### **Критерии оценки рубежного контроля**

**«Отлично»** – студент достаточно полно и корректно дал ответы на все предложенные вопросы. В практической части отсутствуют орфографические и стилистические ошибки;

**«Хорошо»** – студент сумел дать ответы на большинство предложенных вопросов, но оценка снижается, если допущены 1–2 орфографические, стилистические или другие незначительные ошибки (не более 3–х), студент не допускает существенных неточностей при ответе на вопросы;

**«Удовлетворительно»** – если в ответе присутствуют от 3–х до 5–ти фактических, орфографических и стилистических ошибок; если аргументация недостаточно оригинальна и малоубедительна; студент усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, нарушает последовательность при изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий;

**«Неудовлетворительно»** – работы с большим количеством ошибок признаются неудовлетворительным результатом; студент не справляется с изложением материала и выполнением практических заданий, не знает значительной части программного материала, допущенные ошибки существенны.

### **Критерии оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов**

Формой текущего контроля самостоятельной работы по курсу является оценка работы студентов на семинарских (практических) занятиях.

В соответствии с целями и задачами курса выполнение самостоятельной работы предполагает следующие оценки знания:

**Максимальное количество – «отлично»** – студент получает при выполнении следующих условий:

- выступление с сообщением по одному из вопросов семинарского (практического) занятия;
- активное использование дополнительной рекомендуемой литературы по курсу;
- умение находить требующуюся информацию, анализировать и интерпретировать ее в соответствии с целями и задачами семинарского (практического) занятия;
- умение ориентироваться во всем массиве изучаемого материала, соотносить новый материал с пройденным;

- наличие конспекта источников по теме, изучаемой самостоятельно студентом;
- умение использовать термины;
- умение сформировать и обосновать свою позицию, аргументировать ее;
- умение сформулировать общие выводы и тезисы по выбранной теме;
- оформление конспектов в соответствии с требованиями.

**«Хорошо» студент получает при выполнении следующих условий:**

- выступление с сообщением по одному из вопросов семинарского занятия;
- использование дополнительной рекомендуемой литературы по изучаемой теме;
- умение достаточно полно раскрыть тему;
- умение использовать термины;
- наличие списка источников по изучаемой теме.

**«Удовлетворительно» студент получает при выполнении следующих условий:**

- выступление с сообщением по одному из вопросов семинарского занятия;
- умение достаточно полно раскрыть тему, но при этом допускаются ошибки, а аргументация малоубедительна;
- неспособность ответить на уточняющие вопросы по теме.

**«Неудовлетворительно» студент получает при выполнении следующих условий:**

- выступление с сообщением не состоялось по причине незнания студентам материала;
- при раскрытии темы допускаются серьезные ошибки и существенные неточности, а аргументация малоубедительна;
- неспособность ответить на уточняющие вопросы по теме.

### **КРИТЕРИИ ВЫСТАВЛЕНИЯ ОЦЕНКИ НА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЕТ)**

Уровень подготовки	Реализуемые компетенции
<b>Продвинутый</b>  <b>«отлично»</b>	<p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p><b>Знать:</b> на углубленном, расширенном уровне теоретические понятия курса, их связь с областью распространения массовой информации;</p> <p><b>Уметь:</b> свободно ориентироваться в современных системах поиска и представления информации; пользоваться всем спектром методов познавательной деятельности; с высокой эффективностью применять полученные теоретические знания в журналистской деятельности;</p> <p><b>Владеть:</b> в совершенстве устойчиво сформированными навыками использования имеющихся профессиональных знаний в журналистской практике.</p>
<b>Повышенный</b>	<p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p><b>Знать</b> и понимать на более высоком уровне теоретические понятия курса, их связь с областью распространения массовой информации,</p> <p><b>Уметь:</b> ориентироваться в современных системах поиска и представления информации; пользоваться основными методами познавательной деятельности; эффективно применять полученные теоретические знания в журналистской деятельности;</p>



«хорошо»	<b>Владеть:</b> устойчивыми навыками использования имеющихся профессиональных знаний в журналистской практике.
Базовый «удовлетворительно»	В результате изучения дисциплины студент должен: <b>Знать:</b> основные теоретические понятия курса, обучающийся глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, правильно обосновывает обозначенные тезисы <b>Уметь:</b> применять значительную часть полученных знаний на практике; выполнять основные задачи профессиональной деятельности, связанные со спецификой изучаемой дисциплины; не затрудняться с ответом при видоизменении задания; самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок. <b>Владеть:</b> базовыми навыками использования имеющихся знаний в профессиональной деятельности.
«Неудовлетворительно»	В результате изучения дисциплины студент должен: <b>Знать:</b> студент не знает значительной части программного материала, допущенные ошибки в его изложении существенны, <b>Уметь:</b> студент не справляется с изложением материала и выполнением практических заданий, <b>Владеть:</b> базовыми навыками использования имеющихся знаний в профессиональной деятельности владеет в недостаточной мере.

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### а) основная литература

**Арт-журналистика в цифровую эпоху: реалии и прогнозы : сборник научных трудов** / под редакцией Ю. В. Ганичевой. — Москва : Согласие, 2019. — 148 с. — ISBN 978-5-907038-32-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/175313>

**Федотова, Н. А.** Рекреативные функции СМИ : учебно-методическое пособие / Н. А. Федотова. — Минск : БГУ, 2020. — 115 с. — ISBN 978-985-566-841-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/180493>

**Кравченко, Ю. Д.** Литературная работа журналиста (авторский материал) : учебно-методическое пособие / Ю. Д. Кравченко, Е. А. Абросимова. — Омск : ОмГУ, 2019. — 33 с. — ISBN 978-5-7779-2361-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/118037>

**Мясникова, М. А.** Телевидение как феномен культуры : учебное пособие / М. А. Мясникова. — 2-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2020. — 140 с. — ISBN 978-5-9765-4330-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/151341>

### б) дополнительная литература

- Баранова, Е.А.** Конвергентная журналистика. теория и практика [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Екатерина Андреевна ; Баранова Е.А. - М. : Издательство Юрайт, 2015. - 269. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-3737-4 : 1000.00.
- Бобров, А. А.** Путь к профессионализму [Электронный ресурс] : [учеб. пособие] для курса «Основы творческой деятельности журналиста» / А. А. Бобров. - Москва : б/и, 2011. - 169 с.
- Гегелова, Н.С.** Культурная миссия телевидения [Электронный ресурс] : [учеб. пособие] / Н. С. Гегелова. - Москва : Рос. ун-т дружбы народов, 2011. - 266 с. - ISBN 978-5-209-03533-6.
- Дымова, И.А.** Актуальные проблемы современности и журналистика : учеб. пособие / И. А. Дымова, Г. И. Щербакова ; Дымова И.А., Щербакова Г.И. - Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2012. - 132 с.
- Колесниченко, А.В.** Практическая журналистика : учебное пособие / А. В. Колесниченко ; Колесниченко А.В. - Москва : Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2010. - 193 с. - ISBN 978-5-211-05510-0.
- Корконосенко, С.Г.** Основы журналистской деятельности [Электронный ресурс] : Учебник / Корконосенко Сергей Григорьевич ; Корконосенко С.Г. - Отв. ред. - 2-е изд. ; пер. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2015. - 332 с. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-5810-2 : 1000.00.
- Лазутина, Г.В.** Жанры журналистского творчества / Г. В. Лазутина, С. С. Распопова. - Москва : Аспект Пресс, 2011. - 322 с. - ISBN 978-5-7567-0593-5.
- Свитич, Л.Г.** Введение в специальность: Профессия: журналист : учеб. пособие / Л. Г. Свитич. - Москва : Аспект Пресс, 2011. - 258 с. - ISBN 978-5-7567-0602-4.
- Ворон, Н.И.** Жанры советской фотожурналистики : Учеб.пособие для студентов вузов, обучающихся по спец. "Журналистика" / Н. И. Ворон. - М. : Высш.шк., 1991. - 78,[2]с. - Библиогр.: с.80. - ISBN 5-06-001844-X.
- Журналистика. Общество. Ценности** [Электронный ресурс] : монография / ред.-сост. В. А. Сидоров. - СПб. : Петрополис, 2012. - 449 с. - Базовая коллекция ЭБС "БиблиоРоссика". - ISBN 978-5-9676-460-7.
- Лазутина, Г.В.** Основы творческой деятельности журналиста : учебник / Г. В. Лазутина. - М.: Аспект Пресс, 2001. - 238, [1] с. - ISBN 5-7567-0131-1 : 73-.
- Прохоров, Е.П.** Введение в журналистику : учебник / Е. П. Прохоров. - М. : Высш. шк., 1988. - 278,[1]с. - ISBN 5-06-001199-2 : 0-95-.

#### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Электронная библиотечная система Book.ru: <http://www.book.ru/>
2. Электронная библиотека диссертаций Российской Государственной библиотеки: <http://diss.rsl.ru/>
3. Университетская библиотека: <http://www.biblioclub.ru/>
4. Научная электронная библиотека e-library: <http://www.e-library.ru/>
5. Университетская информационная система России: <http://uisrussia.msu.ru/>
6. Электронный ресурс издательства Springer: <http://www.springerlink.com/>
7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: <http://window.edu.ru/>

### **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **Методические рекомендации по освоению дисциплины**

Самостоятельная работа студентов включает в себя подготовку к занятиям семинарского типа по основной и дополнительной литературе, а также написание рефератов и семинарских сообщений, подготовка к сдаче зачета.

## **Методические рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа.**

Занятия семинарского типа подразумевают два вида работ: подготовку сообщения на заданную тему и участие в обсуждении проблемы, затронутой сообщением. Сообщение является принципиальным моментом семинара, будучи только (провокацией, следующего за ним обсуждения. Сообщение должно занимать по времени не более 3, 5 минут. Основной вид работы на семинаре – участие в обсуждении проблемы. Принципиальной разницы между подготовкой сообщения и подготовкой к обсуждению не существует. Отличие состоит в более тщательной работе с готовым материалом – лучшая его организация для подачи аудитории.

Подготовка к занятию начинается с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, т. е. с обращения к планам семинарских занятий. Определившись с проблемой, привлекающей наибольшее внимание, следует обратиться к рекомендуемой литературе. Имейте в виду, что в семинаре участвует вся группа, а потому задание к практическому занятию следует распределить на весь коллектив. Задание должно быть охвачено полностью и рекомендованная литература должна быть освоена группой в полном объеме.

Для полноценной подготовки к занятию чтения учебника недостаточно – в учебных пособиях излагаются только принципиальные основы, в то время как в монографиях и статьях на ту или иную тему поднимаемый вопрос рассматривается с разных ракурсов или ракурса одного, но в любом случае достаточно подробно и глубоко. Тем не менее, для того, чтобы должным образом сориентироваться в сути задания, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника – вне зависимости от того, предусмотрена ли лекция в дополнение к данному семинару или нет. Оценив задание, выбрав тот или иной сюжет, и подобрав соответствующую литературу, можно приступать собственно к подготовке к семинару.

Работа над литературой состоит из трёх этапов – чтения работы, её конспектирования, заключительного обобщения сути изучаемой работы. Прежде, чем браться за конспектирование статьи, следует её хотя бы однажды прочитать, чтобы составить о ней предварительное мнение, постараться выделить основную мысль или несколько базовых точек, опираясь на которые можно будет в дальнейшем работать с текстом. Конспектирование – тонкий и трудоёмкий процесс, в общем виде может быть определен как фиксация основных положений и отличительных черт рассматриваемого труда вкупе с творческой переработкой идей, в нём содержащихся. Конспектирование – один из эффективных способов усвоения письменного текста. Хотя само конспектирование уже может рассматриваться как обобщение, тем не менее есть смысл выделить последнее особенно, поскольку в ходе заключительного обобщения идеи изучаемой работы окончательно утверждаются в сознании изучающего. Достоинством заключительного обобщения как самостоятельного этапа работы с текстом является то, что здесь читатель, будучи автором обобщений, отделяет себя от статьи, что является гарантией независимости читателя от текста.

Если программа занятия предусматривает работу с источником, то этой стороне подготовки к семинару следует уделить пристальное внимание. В сущности, разбор источника не отличается от работы с литературой – то же чтение, конспектирование, обобщение.

Тщательная подготовка к занятиям семинарского типа, как и к лекциям, имеет определяющее значение: семинар пройдёт так, как аудитория подготовилась к его проведению. Самостоятельная работа – столп, на котором держится вся подготовка по изучаемому курсу. Готовясь к практическим занятиям, следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями и др. Это важно для овладения понятийным аппаратом изучаемого курса.

Правила поведения на занятиях:

– на семинар желательно являться с запасом собственных сформулированных идей; если вы собираетесь пользоваться чужими формулировками, то постарайтесь в них сориентироваться как можно лучше;

– выступления должны быть по возможности компактными и в то же время емкими. Старайтесь не перебивать говорящего, это некорректно; замечания, возражения и дополнения следуют обычно по окончании текущего выступления.

На семинаре идёт не проверка вашей подготовки к занятию (подготовка есть необходимое условие), но степень проникновения в суть материала, обсуждаемой проблемы. Поэтому беседа будет идти не по содержанию прочитанных работ; преподаватель будет ставить проблемные вопросы, не все из которых могут прямо относиться к обработанной вами литературе.

По окончании занятия к нему следует обратиться ещё раз, повторив выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе – для этого в течение семинара следует делать небольшие пометки. Таким образом, практическое занятие не пройдёт безрезультатно, закрепление результатов занятия ведёт к лучшему усвоению материала изученной темы и лучшей ориентации в структуре курса. Вышеприведённая процедура должна практиковаться регулярно, поскольку стабильная и прилежная работа в течение семестра является залогом успеха на сессии.

#### Методические рекомендации по подготовке к контрольной работе (рубежному контролю)

Контрольная работа – это письменная работа, выполняемая студентами самостоятельно, в которой, как правило, решаются конкретные задачи.

Цель контрольной работы – оценка качества усвоения студентами отдельных, наиболее важных разделов, тем и проблем изучаемой дисциплины, умения решать конкретные теоретические и практические задачи.

Контрольные работы выполняются в учебных аудиториях и домашних условиях.

Аудиторные контрольные работы выполняются, как правило, под контролем ведущего преподавателя учебной дисциплины. В отдельных случаях они могут проводиться в форме тестирования. Домашние контрольные работы выполняются студентами самостоятельно.

На каждую контрольную работу ведущий преподаватель подготавливает и выдает контрольные задания. Структура контрольной работы зависит от специфики изучаемой дисциплины. В общем виде контрольная работа должна содержать: титульный лист, введение, основную часть и заключение.

Во введении приводится формулировка контрольного задания, кратко излагается цель контрольной работы, место и роль рассматриваемого вопроса (проблемы) в изучаемой учебной дисциплине.

Основная часть контрольной работы должна, как правило, содержать основные определения, обоснования и доказательства, а также иметь ссылки на используемые источники информации. Материал работы и ее отдельные положения должны быть взаимосвязаны. Основная часть может также включать анализ теории вопроса по теме контрольной работы. После этого излагается ход рассуждений и результаты решения поставленной задачи.

В заключении формулируются краткие выводы по выполненной контрольной работе, а в её конце приводится список использованных источников информации.

Контрольные работы студентов заочной формы обучения выполняются согласно учебному графику и сдаются на кафедру во время зачётно-экзаменационной сессии.

Типичными ошибками, допускаемыми студентами при подготовке контрольной работы, являются:

- содержание работы не соответствует цели и поставленным задачам контрольной работы;
- нарушение требований к оформлению контрольной работы;

- использование информации без ссылок на источник.

### **Методические рекомендации для студентов по отдельным формам самостоятельной работы**

Система вузовского обучения подразумевает большую долю (до 75% времени на освоение учебной дисциплины) самостоятельности студентов в планировании и организации своей деятельности.

#### **Работа с учебной литературой**

При работе с учебной литературой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги.

Правильный подбор учебной литературы рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература указана в методических разработках по данному курсу.

Изучая материал по выбранной литературе, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода).

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем.

Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались.

Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые понятия. Такой лист помогает запомнить основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента.

Различают два вида чтения: первичное и вторичное.

*Первичное* - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не должно остаться ни одного непонятного слова. Содержание не всегда может быть понятно после первичного чтения.

Задача *вторичного* чтения полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым).

#### **Правила самостоятельной работы с литературой**

Как уже отмечалось, самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Выделяют *четыре основные установки в чтении научного текста*:

1. информационно-поисковый (задача – найти, выделить искомую информацию)

2. усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить как сами сведения излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений)

3. аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему)

4. творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

С наличием различных установок обращения к научному тексту связано существование и нескольких **видов чтения**:

1. библиографическое – просматривание карточек каталога, рекомендательных списков, сводных списков журналов и статей за год и т.п.;

2. просмотровое - используется для поиска материалов, содержащих нужную информацию, обычно к нему прибегают сразу после работы со списками литературы и каталогами, в результате такого просмотра читатель устанавливает, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе;

3. ознакомительное – подразумевает сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц, цель – познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала;

4. изучающее – предполагает доскональное освоение материала; в ходе такого чтения проявляется доверие читателя к автору, готовность принять изложенную информацию, реализуется установка на предельно полное понимание материала;

5. аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения близкие между собой тем, что участвуют в решении исследовательских задач. Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе – поиск тех суждений, фактов, по которым или в связи с которыми, читатель считает нужным высказать собственные мысли.

Из всех рассмотренных видов чтения основным для студентов является изучающее – именно оно позволяет в работе с учебной литературой накапливать знания в различных областях. Вот почему именно этот вид чтения в рамках учебной деятельности должен быть освоен в первую очередь. Кроме того, при овладении данным видом чтения формируются основные приемы, повышающие эффективность работы с научным текстом.

#### ***Основные виды систематизированной записи прочитанного:***

1. **Аннотирование** – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;

2. **Планирование** – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;

3. **Тезирование** – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;

4. **Цитирование** – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;

5. **Конспектирование** – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет

всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

#### ***Методические рекомендации по составлению конспекта:***

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

#### **Методические рекомендации по подготовке к зачету**

Значение зачета состоит в том, что он является завершающим этапом в изучении курса, когда каждый студент должен отчитаться об усвоении материала, предусмотренного программой по этой дисциплине.

Методика проведения зачета такова: преподаватель выдает студенту задание в заранее определенной форме, ответ на которое определяет оценку. Обдумывая ответы на вопросы, студенты, как правило, записывают план и отдельные формулировки ответа. Однако целесообразно дать понять студенту, что больше ценится не зачитывание ответа, а его устная форма. Студент может зачитать сформулированное им сложное определение какого-то понятия, запомнившееся ему изречение из прочитанной книги и т.п., но не читать весь ответ. В подобных случаях студента могут остановить и предложить отвечать без обращения к записи ответа.

Главный этап проведения зачета – это выслушивание ответов студента и беседа с ним. Цель этой беседы заключается в проверке знаний студента. При этом проверка уровня знаний студента должна наряду с проверкой того, что он запомнил, включать и проверку устойчивости его знаний, способности самостоятельно и квалифицированно анализировать изученный материал, свободно оперировать юридическими понятиями и категориями. Большое значение в решении этой задачи имеют дополнительные вопросы. Дополнительный вопрос, как правило, является небольшим, конкретным и не связанным с основными вопросами. Дополнительные вопросы необходимы для того, чтобы определить, как студент ориентируется в материале, насколько твердо усвоены им основные понятия, как он формулирует свои мысли без предварительного обдумывания. Этот прием направлен на воспитание у студентов важного качества – умения дать ответ на возникший вопрос немедленно, способность ориентироваться в сложной обстановке, быстро оценивать фактические обстоятельства на основе закона. Ответ на дополнительный вопрос не влияет на

оценку в такой степени, как ответы на основные вопросы. Зачет завершается выставлением студенту оценки: «зачтено», «не зачтено».

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

– предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Операционные системы:

Windows 7 Professional

Пакет офисных программ:

ABBYY FineReader 14 Business 1 year (Per Seat) Academic

Microsoft Office 2016 Outlook

Microsoft Office 2016 Word

Microsoft Office 2016 Excel

Microsoft Office 2016 PowerPoint

**Антивирусные программы:**

Kaspersky Endpoint Security

**Другое ПО:**

Mozilla Firefox

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется информационная справочная система – электронно-библиотечная система eLibrary.

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Министерство образования и науки Российской Федерации: <http://минобрнауки.рф/>
2. Министерство культуры РФ <https://www.mkrf.ru/>
3. Департамент культуры г. Москвы <http://kultura.mos.ru/>
4. Портал ФГОС ВО <http://fgosvo.ru/>
5. Реестр профессиональных стандартов: <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiyinformatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestrprofessionalnykh-standartov/reestr-professionalnykhstandartov/>
6. Национальное агентство развития квалификаций <http://nark.ru/>
7. Российское образование. Федеральный портал. <http://www.edu.ru/>
8. Культура РФ <https://www.culture.ru/>
9. Консультант плюс. <https://www.Consultant.ru/>
10. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: <http://elibrary.ru/>
11. Электронно-библиотечная система «Лань»: <http://e.lanbook.com/>
12. Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт»: <http://www.biblio-online.ru/>
13. Электронно-библиотечная система издательства «БИБЛИОРОССИКА». <http://www.bibliorossica.com/>
14. Электронно-библиотечная система издательства "РУКОНТ". <http://www.rucont.ru/>



## **10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

В целях обучения в учебных аудиториях необходимо оборудование для работы с текстом, видео- и аудиоинформацией.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и возможностью доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

## **11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ (ПРИ НАЛИЧИИ)**

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием

дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
  - в печатной форме увеличенным шрифтом;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
  - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
  - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
  - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
  - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
  - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
  - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, профилю подготовки Интернет-журналистика.

Автор-составитель: Коломийцева Е.Ю., доктор фил. наук, профессор.

Программа одобрена на заседании кафедры Журналистики